

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji pracodawców do projektu „Nowe umiejętności – nowe perspektywy”

Projekt „**Nowe umiejętności – nowe perspektywy**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Przemysłą Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy; **Działanie 7.1** Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe

Nr umowy o dofinansowanie projektu: RPPK.07.01.00-18-0022/18-00

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYJĘCIE NA STAŻ

Pełna nazwa Pracodawcy	
Numer Aplikacyjny Pracodawcy (NAP)	PARR/NUNP/7.1/P/...../.....
Imię i Nazwisko oceniającego Wniosek	
Data wypełniania Karty Oceny Formalnej	

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji pracodawców do projektu „Nowe umiejętności – nowe perspektywy”.
2. Zobowiązuję się, wypełniać swoje obowiązki w sposób bezstronny, sumienny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
3. Zachowam w tajemnicy wszystkie informacje i dokumenty udostępnione mi lub wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji związanych z niniejszą oceną.

..... (Miejscowość, data) (Czytelny podpis Oceniającego)
------------------------------	---

A. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE NA STAŻ

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH, KTÓRE NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE (Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych)			
1.	Wniosek o przyjęcie na staż został złożony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.		
2.	Wniosek o przyjęcie na staż został przygotowany na wzorze będącym Załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji pracodawców do projektu.		
3.	Pracodawca spełnia wszystkie warunki udziału w projekcie wymienione w §3 Regulaminu rekrutacji pracodawców do projektu.		
WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH, KTÓRE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE (Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje skierowaniem wniosku do uzupełnienia/poprawy).			
4.	Wszystkie wymagane punkty wniosku o przyjęcie na staż zostały wypełnione.		
5.	Wniosek o przyjęcie na staż został prawidłowo opieczetowany, podpisany i parafowany przez osobę reprezentującą pracodawcę.		
WYNIK OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYJĘCIE NA STAŻ:			
<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> skierowany do poprawy <input type="checkbox"/> negatywna			
..... (Miejscowość, data)	 (Czytelny podpis Oceniającego)	

WYKAZ WYMAGANYCH UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE NA STAŻ NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ/UZASADNIENIE OCENY NEGATYWNEJ			
INFORMACJA O ZŁOŻENIU UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK			
1.	Uzupełnień/poprawy dokonano w wymaganym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji z wykazem uchybień formalnych.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2.	Wniosek o przyjęcie na staż uzupełniony poprawnie.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
..... (Miejscowość, data)	 (Czytelny podpis Oceniającego)	