

Projekt „**Nowe umiejętności – nowe perspektywy**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**Oś Priorytetowa VII** Regionalny Rynek Pracy; **Działanie 7.1** Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe

Nr umowy o dofinansowanie projektu: RPPK.07.01.00-18-0022/18-00

## **REGULAMIN REKRUTACJI PRACODAWCÓW do projektu „Nowe umiejętności – nowe perspektywy”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*”, nr projektu RPPK.07.01.00-18-0022/18 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
3. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 roku do 31.03.2020 roku.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Uczestnicy Projektu biorą udział w Projekcie z własnej inicjatywy.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady udziału pracodawców w projekcie.
7. Głównym celem projektu jest podjęcie zatrudnienia (w tym samozatrudnienia) oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez co najmniej 40 osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 r.ż., zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego, w terminie do 31.03.2020 r.

### **§ 2**

#### **Podstawowe definicje**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt nr RPPK.07.01.00-18-0022/18 pt. „Nowe umiejętności - nowe perspektywy”, realizowany przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A..
- **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- **Beneficjent** – Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
- **Biuro Projektu** – Biuro Projektu pt. „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” zlokalizowane przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (I piętro, pokój nr 22).
- **Strona internetowa projektu** – strona [www.noweperspektywy.parr.pl](http://www.noweperspektywy.parr.pl)
- **Strona internetowa Beneficjenta** – strona [www.parr.pl](http://www.parr.pl)

- **Staż** – nabywanie przez Uczestnika Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- **Pracodawca** – przedsiębiorca, który przyjmuje na staż Uczestnika/ów Projektu.
- **Uczestnik Projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i będzie odbywała staż u pracodawcy.
- **NAP** – Numer Aplikacyjny Pracodawcy - numer nadany pracodawcy przy składaniu wniosku o przyjęcie na staż.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa pracodawców w projekcie

1. **Pracodawcą przyjmującym na staż Uczestnika Projektu** może być przedsiębiorca, który spełnia łącznie wszystkie następujące kryteria:
  - a) ma siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa podkarpackiego,
  - b) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
  - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku o przyjęcie na staż, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
  - d) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
  - e) nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS,
  - f) zobowiąże się do zatrudnienia Uczestnika Projektu, po zakończeniu przez niego stażu, na okres co najmniej 3 miesiące, na podstawie umowy o pracę, przynajmniej na ½ etatu.

### § 4

#### Informacje nt. Uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba bezrobotna w wieku powyżej 29 r.ż., zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, należąca do co najmniej jednej z następujących grup:
  - a) Kobiety,
  - b) Osoby w wieku od 50 r.ż.,
  - c) Osoby długotrwale bezrobotne,
  - d) Osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.

### § 5

#### Procedura rekrutacji pracodawców

1. Rekrutacja pracodawców do Projektu odbędzie się w dwóch edycjach. Każda edycja rekrutacji będzie prowadzona przez minimum 1 miesiąc kalendarzowy.

2. Komunikat o planowanej rekrutacji pracodawców do Projektu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta, stronie internetowej Projektu oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez pracodawcę Wniosku o przyjęcie na staż (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i złożenie w wyznaczonym terminie rekrutacji.
4. Wniosek o przyjęcie na staż będzie można pobrać ze strony internetowej projektu (zakładka Pliki do pobrania) lub otrzymać drogą e-mailową.
5. Wniosek o przyjęcie na staż powinien być **zaparafowany na każdej stronie, która nie jest opatrzona podpisem, opieczętowany i podpisany** przez osobę reprezentującą pracodawcę w miejscach do tego wskazanych.
6. Wniosek o przyjęcie na staż można złożyć **osobiście** w Biurze Projektu (w godz. od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku) lub **przesłać pocztą/kurierem** na adres Biura Projektu, tj. Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (liczy się data wpływu do sekretariatu PARR S.A.).
7. Każdy pracodawca, który przedłoży Wniosek o przyjęcie na staż otrzyma Numer Aplikacyjny Pracodawcy (NAP).

## § 6

### Weryfikacja wniosków o przyjęcie na staż i tworzenie list rankingowych

1. Każdy złożony Wniosek o przyjęcie na staż zostanie oceniony pod względem formalnym.
2. Ocena formalna wniosków o przyjęcie na staż będzie prowadzona w oparciu o Kartę oceny formalnej (część A) stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocenę negatywną podczas oceny formalnej otrzymają Wnioski o przyjęcie na staż w sytuacji gdy:
  - 1) Pracodawca nie spełnia kryteriów udziału w projekcie określonych w §3 niniejszego Regulaminu,
  - 2) Wniosek o przyjęcie na staż został złożony po terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji pracodawców,
  - 3) Wniosek o przyjęcie na staż nie został przygotowany na wzorze będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski o przyjęcie na staż zawierające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól wniosku, braku podpisów, pieczęci lub parafek będą mogły zostać uzupełnione przez pracodawców jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez pracodawcę informacji z wykazem uchybień formalnych.
5. Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane pracodawcom w formie e-mailowej na adres wskazany przez pracodawcę i/lub telefonicznie.
6. Nie złożenie uzupełnień formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o przyjęcie na staż z przyczyn formalnych.

7. Po zakończeniu weryfikacji Wniosków o przyjęcie na staż utworzona zostanie Lista rankingowa pracodawców, która umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru pracodawców do momentu osiągnięcia zakładanej liczby miejsc stażu dla wszystkich Uczestników Projektu w ramach danej edycji. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
9. Zakwalifikowanie pracodawcy do udziału w projekcie nie jest równoznaczne ze skierowaniem do niego na staż Uczestnika Projektu. Ostateczna decyzja o wyborze pracodawcy do odbycia stażu należy do Uczestnika Projektu.

## § 7

### Zasady organizacji stażu

1. Pracodawca może przyjąć na staż w ramach Projektu **maksymalnie 3 Uczestników Projektu**.
2. Czas trwania staży zawodowych: **6 miesięcy**.
3. Czas pracy Uczestnika Projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestnika Projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
5. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej, chyba, że Beneficjent uzyska indywidualną zgodę od Instytucji Pośredniczącej na taką formę realizacji stażu, w przypadku gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
6. Uczestnik Projektu wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego przez pracodawcę na etapie przygotowań do realizacji programu stażu.
7. Funkcję Opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
8. Szczegółowe zasady związane z organizacją staży zawodowych i refundacją wynagrodzenia opiekuna stażysty określać będzie Umowa o odbywanie stażu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Zatrudnienie po zakończeniu stażu

1. Pracodawca ma obowiązek zatrudnienia Uczestnika Projektu, po zakończeniu przez niego stażu, na podstawie umowy o pracę, przynajmniej na ½ etatu.
2. Wymagany okres zatrudnienia: co najmniej 3 miesiące.
3. Zatrudnienie powinno być na stanowisku zgodnym z ukończonym szkoleniem zawodowym lub zbliżonym (w sytuacji niezdania przez Uczestnika Projektu egzaminu).

4. Zatrudnienie po zakończeniu stażu nie nastąpi, w przypadku gdy Uczestnik Projektu po zakończeniu stażu, znajdzie, zgodnie ze swoją wolą, innego pracodawcę, który spełni warunki efektywności zatrudnieniowej<sup>1</sup> lub zdecyduje się na samozatrudnienie. W takim wypadku warunki umowy uznaje się za wypełnione.
5. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie jest kopia umowy o pracę potwierdzająca zatrudnienie na co najmniej 3 miesiące, przynajmniej na ½ etatu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla pracodawców, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany w dokumentach programowych bądź wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o przyjęcie na staż

Załącznik nr 2 - Wzór Karty oceny formalnej

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy o odbywanie stażu

Przemyśl, dnia: 15.03.2019 r.

<sup>1</sup> Kryterium efektywności zatrudnienia uznaje się za spełnione w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku stosunku pracy - gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw - wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej 3 miesiące, przynajmniej na ½ etatu;
- b) w przypadku umowy cywilnoprawnej - gdy umowa spełnia łącznie dwie przesłanki:
  - umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące
  - wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - w przypadku umowy o dzieło - w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.